



UPPSÄGNING AV PLATS I FÖRSKOLA - FRITIDSHEM



BARNET/BARNEN		PLACERING	SISTA NÄRVARODAG
Personnummer	För- och efternamn		År-mån-dag
Personnummer	För- och efternamn		År-mån-dag
Personnummer	För- och efternamn		År-mån-dag
Personnummer	För- och efternamn		År-mån-dag

ORSAK TILL UPPSÄGNINGEN:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Flyttar från kommunen | <input type="checkbox"/> Föräldraledighet |
| <input type="checkbox"/> Arbetsökande | <input type="checkbox"/> Vårdnadsbidrag |
| | <input type="checkbox"/> Behöver ej platsen |

UPPSÄGNING / VÅRDNADSHAVARE

Datum för underskrift	
Vårdnadshavares personnummer	För- och efternamn
Vårdnadshavares personnummer	För- och efternamn

UNDERSKRIFT

Underskrift vårdnadshavare *	Underskrift vårdnadshavare
------------------------------	----------------------------

* Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under.

Information

Uppsägningstiden för en plats i barnomsorgen är 60 dagar och räknas från det datum blanketten lämnas in. kommun.

Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte. (Gäller ej uppsägning av fritidsplats vid arbetslöshet och föräldraledighet.)

Skicka blanketten till:
Viktoriaskolans kansli
Granrisvägen 33
702 35 Örebro

Telefon:
Viktoriaskolan/Förskolan Pärulan: 019-30 50 50

De uppgifter du lämnar, samt ev. sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid registrering avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen