



ÖREBRO

# INKOMSTREDOVISNING

(För debitering av barnomsorgsavgifter)  
För information – se baksida!

Ankomststämpel

**VUXEN 1** i hushållet (fakturamottagare)

arbetar  studerar  arbetssök  föräldraled  övrigt

**VUXEN 2** i hushållet

arbetar  studerar  arbetssök  föräldraled  övrigt

Personnummer:		Personnummer:	
Namn:		Namn:	
Adress:		Adress:	
Postnr och postort:		Postnr och postort:	
Telefon bostad:		Telefon bostad:	
Arbetsplats/skola/övrigt:	Telefon arbete/skola/övrigt	Arbetsplats/skola/övrigt:	Telefon arbete/skola/övrigt
E-postadress för fakturering			

**BARN** (uppge familjens barn som är inskrivna i kommunal barnomsorg)

Barnets namn Personnummer Förskola/Dagbarnvårdare/Fritidshem

Barnets namn	Personnummer	Förskola/Dagbarnvårdare/Fritidshem

## ANGE INKOMSTER FÖRE SKATT - BRUTTOINKOMSTER

Jag/Vi vill inte lämna inkomstuppgift och accepterar därmed taxans högsta avgift

Den nya inkomstuppgiften gäller fr o m:	Vuxen 1	Vuxen 2
Bruttoinkomst - månadsinkomst före skatt		
Sjukpenning, Föräldrapenning, pension		
Arbetslöshetsersättning		
Starta-eget-bidrag		
Aktivitetsstöd		
Familjehemsersättning (arvodetdelen)		
Vårdbidrag för barn (omvårdnadsdelen)		
Övriga skattepliktiga inkomster		
<b>AVDRAG</b> - Underhållsstöd som du betalar enligt dom eller avtal	—	—
<b>AVGIFTSGRUNDANDE SUMMA</b>		

**HÄRMED FÖRSÄKRAS ATT DE LÄMNAD E UPPGIFTERNA ÄR SANNINGSENLIGA**

Datum	Vuxen 1	Vuxen 2
-------	---------	---------

De uppgifter du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid köplacering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personavgiftslagen.

## Hjälp när du fyller i blanketten

### Vad räknas som hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar eller sambor som är folkbokförda på samma adress. Vi har valt att kalla personerna i hushållet: VUXEN 1 resp VUXEN 2. Vuxen 1 registreras som fakturamottagare.

### Avgift

Avgiften beräknas på bruttoinkomsten – alltså den sammanlagda månadsinkomsten före skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört. Den högsta avgiftsgrundande inkomsten är 42 000 kr per månad. Faktura skickas till den adress där barnet är folkbokfört. Kommunen erbjuder inte delad faktura.

### Vad räknas som inkomst:

Alla skattepliktiga inkomster (bruttoinkomster) inom inkomstslaget tjänst ska redovisas, ex:

- månadslön
- sjukpenning
- föräldrapenning
- pension
- arbetslöshets-ersättning
- starta-eget-bidrag
- aktivitetsstöd
- familjehemsersättning (arvodesdelen)
- bidrag vid militärtjänstgöring
- vårdbidrag för barn (består av en omvårdnadsdel och en merkostnadsdel).  
Omvårdnadsdelen är skattepliktig och ska anges på blanketten.
- Egen företagare anger överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

### Vad räknas inte som inkomst:

Dessa bidrag och ersättningar är skattebefriade och räknas inte som inkomst:

- Barnbidrag, bostadsbidrag
- handikappersättning
- försörjningsstöd (socialbidrag)
- livränta
- underhållsstöd för barn
- studiebidrag och studielån från CSN
- rekryteringsbidrag (utbetalas genom CSN)
- introduktionsersättning.

### Rätt till avdrag

Från avgiftsgrundande inkomst får du göra avdrag för underhållsstöd som betalas enligt dom eller avtal

### Anmäl inkomstförändring

Så fort hushållets inkomst förändras varaktigt är du skyldig att lämna in nya inkomstuppgifter. Ny avgift tas ut från och med månaden efter att ändringen kommit in till kommunen.

I de fall inkomstuppgift inte lämnas, beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande högsta avgiftsgrundande månadsinkomst, om inte särskilda skäl föreligger. Den högsta avgiftsgrundande inkomsten är 42 000 kr per månad.

Du kan även, genom att sätta ett kryss i rutan mitt på inkomstuppgiftsblanketten, medvetet acceptera taxans högsta avgift och därigenom slippa ange dina inkomstuppgifter. Övriga uppgifter på blanketten skall dock fyllas i.

### Registrering

För att kunna administrera avgifterna kommer uppgifterna på blanketten att överföras till kommunens data-system för debitering av barnomsorgsavgifter.

För vårdnadshavare med barn i kommunal  
Barnomsorg skickas blanketten till:

**Örebro kommun**  
**Förvaltningskontor Förskola och skola**  
**Box 31300**  
**701 35 Örebro**

**Telefon:**  
Örebro kommuns växel: 019-21 10 00

För vårdnadshavare med barn på  
Förskolan Pärlan och/eller Viktoriaskolans  
fritidshem skickas/lämnas blanketten till:

**Viktoriaskolans kansli**  
**Granrisvägen 33**  
**702 35 Örebro**

**Telefon:**  
019-30 50 50